

発行番号 (割印欄)							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県登米高等学校長 殿

申請者

住所

氏名

続柄 ()

電話番号

— —

[以下は証明書を必要とする方について記入願います]

氏名	申請者に同じ ・ ※ 旧姓 ()	
<small>英文申請の場合は、ヘボン式ローマ字で氏名を記入願います</small>		
住所	申請者に同じ ・	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日 生まれ	
卒業年月日等	昭和・平成・令和 年 月 日卒 普通科 ・ 商業科 年 組	
卒業証明書	部 (内英文 部)	在籍証明書 部 (内英文 部)
成績証明書	部 (内英文 部)	単位修得証明書 部 (内英文 部)
調査書	部 (内英文 部)	証明書 部 (内英文 部)
合計	部	収入証紙貼付金額 円 <small>※ 記入不要</small>
交付申請理由	※ 記入例：大学入学試験受験のため、就職のため、資格取得のため等	
身分証明書確認	申請者	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他 ()
	本人	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他 ()
受理承認	校長	教頭 事務室長 証紙取扱主任 証紙取扱担当者
令和 年 月 日		
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)		